OGGETTO: Richiesta di consultazione di documenti conservati nell’archivio storico

Il/la sottoscritto/a nato/a il a residente a in via

C.F. tel.

in qualità di

CHIEDE

di poter consultare i documenti conservati nell’archivio storico comunale, per una ricerca su:

Segnatura dei documenti (se conosciuta) o altri elementi che permettano di identificarli:

CHIEDE

inoltre l’autorizzazione ad effettuare riproduzioni (fotocopie, fotografie, scansioni) dei documenti che ritenesse utili ed interessanti ai fini della ricerca.

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

* essere a conoscenza e rispettare le norme sulla consultazione degli archivi storici previsti dal Codice dei beni culturali e del paesaggio (Decreto legislativo 22.01.2004 n. 42);
* essere altresì a conoscenza e rispettare la normativa sul trattamento dei dati personali per scopi storici contenuta nel Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30.06.2003 n. 196);
* sostenere le eventuali spese relative alla riproduzione mediante copie fotostatiche. Data e luogo

Il/la richiedente

VISTO DEL RESPONSABILE:

* Si autorizza la consultazione dei documenti dell’archivio storico
* NON si autorizza la consultazione dei documenti dell’archivio storico per il seguente motivo

………………………………………………………………………………………………...

IL/LA RESPONSABILE

…………………………..

* Si autorizza la riproduzione dei documenti dell’archivio storico
* NON si autorizza la riproduzione dei documenti dell’archivio storico per il seguente motivo

………………………………………………………………………………………………...

IL/LA RESPONSABILE

…………………………..

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 Reg. UE/2016/679

La presente informativa è resa a favore del sig. , i cui dati personali, sono trattati dal Comune di Artogne (BS), in ragione della richiesta di accesso formale ai documenti amministrativi.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento 2016/679/UE si comunica quanto segue.

*Titolare*

Il titolare del trattamento è: Comune di Artogne, Via IV Novembre, 8 – tel. 0364598280.

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato all’indirizzo email info@comune.artogne.bs.it

*Finalità e base giuridica del trattamento*

I dati personali raccolti in occasione della richiesta di cui sopra e durante l’esecuzione dello stesso sono trattati per le seguenti finalità:

* gestire il rapporto contrattuale e adempiere a quanto in esso prescritto. Il trattamento

è necessario per l’evasione della richiesta;

* adempiere agli obblighi di legge, compresi quelli fiscali e contabili. Il trattamento è necessario per rispettare gli obblighi di legge;

Il conferimento dei dati raccolti è necessario per l’evasione della richiesta e in loro mancanza il titolare si trova nell’impossibilità di adempiervi.

*Comunicazione a terzi*

I dati sono comunicati a:

* altre pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria;
* soggetti terzi a cui il Comune di Artogne affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti contabili o fiscali o l’assistenza informatica. Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento.

*Pubblicazione*

I dati sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune di Artogne, per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza ove previsto.

*Conservazione dei dati*

I dati relativi alla presente richiesta sono conservati per dieci anni in adempimento agli obblighi di legge.

*Diritti dell’interessato*

L’interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati all’indirizzo info@comune.artogne.bs.it.

L’interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.